

**Положение о
V Казанском международном конкурсе перевода,
посвященном проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи V Казанского международного конкурса перевода, посвященного проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Организатором Конкурса является ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ). Структурными подразделениями, обеспечивающими проведение конкурса, являются структурные подразделения Института международных отношений – Высшая школа иностранных языков и перевода и Высшая школа международных отношений и востоковедения.

1.3. Цель Конкурса – формирование профессиональных переводческих компетенций у обучающихся, а также повышение качества их языковой подготовки.

1.4. Задачи Конкурса: повышение интереса обучающихся к переводческой деятельности, совершенствование навыков и умений письменного перевода, совершенствование навыков владения русским языком.

1.5. Конкурс является международным конкурсом письменного перевода. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации и граждане ближнего и дальнего зарубежья не старше 35 лет, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по программам бакалавриата и магистратуры.

2. Оргкомитет и жюри Конкурса

2.1. Состав оргкомитета, жюри и сроки проведения Конкурса утверждаются приказом ректора КФУ. Жюри формируется в составе не менее трех человек в каждой языковой секции.

2.2. Оргкомитет создается в целях координации и контроля работы по всем направлениям и мероприятиям, связанным с организацией и проведением Конкурса.

2.3. Оргкомитет Конкурса в пределах своей компетенции:

- предлагает кандидатуры в состав жюри;
- осуществляет рассылку информационного письма о проведении Конкурса;
- принимает участие в организации проведения Конкурса;
- обеспечивает своевременную передачу конкурсных работ членам жюри;
- организует процедуру награждения победителей Конкурса и рассылке;
- сертификатов участникам Конкурса.

2.4. В зависимости от направления Конкурса жюри в пределах своей компетенции:

- разрабатывает критерии оценивания конкурсных работ;
- оценивает степень самостоятельности при выполнении работы;
- определяет победителей Конкурса и количество призовых мест.

3. Рабочие языки Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим рабочим языкам:

- Английский язык (перевод текста на русский язык);
- Арабский язык (перевод текста на русский язык);
- Испанский язык (перевод текста на русский язык);

- Китайский язык (перевод текста на русский язык);
- Немецкий язык (перевод текста на русский язык);
- Татарский язык (перевод текста на русский язык);
- Турецкий язык (перевод текста на русский язык);
- Французский язык (перевод текста на русский язык).

3.2. Каждый участник Конкурса может принять участие в одной или нескольких языковых секциях.

4. Сроки проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с 1 февраля 2023 года по 31 марта 2023 года.
- 4.2. Выполнение участниками конкурсных работ и подача их вместе с заявкой в оргкомитет конкурса по электронной почте на kfu_perevod@mail.ru (или AjzAGizzatullina@int.kpfu.ru): со дня объявления Конкурса до 28.02.2023.
- 4.3. Экспертная оценка переводов и подведение итогов: 01.03.2023 – 31.03.2023.
- 4.4. В зависимости от количества работ, поданных на Конкурс, оргкомитет оставляет за собой право переносить сроки подведения итогов.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Информационное письмо Конкурса публикуется на сайте Казанского федерального университета, в том числе на странице Института международных отношений <https://kpfu.ru/imoiv> и странице Высшей школы иностранных языков и перевода <https://kpfu.ru/fl>, и рассылается Оргкомитетом по имеющемуся списку электронных адресов, указанных в заявках участников Конкурса. Информационное письмо также может публиковаться в социальных сетях структурных подразделений – организаторов Конкурса, на личных страницах их сотрудников и в профильных мессенджерах (телеграмм-каналы, WhatsApp и др.).

5.2. Конкурс проводится заочно. Для участия в Конкурсе необходимо выполнить конкурсное задание (письменный перевод текста на русский язык), оформить заявку (Приложение 1) и направить их в одном письме по электронной почте на адрес оргкомитета Конкурса kfu_perevod@mail.ru. Конкурсные работы вместе с заявкой принимаются до 28.02.2023 г. Представленные на Конкурс работы не рецензируются и не возвращаются.

5.3. Конкурсные задания публикуются вместе с информационным письмом на информационных ресурсах, указанных в п.5.1. Кроме того, конкурсные задания могут быть отправлены участникам по электронной почте. Для этого необходимо обратиться в оргкомитет Конкурса, отправив запрос на электронный адрес kfu_perevod@mail.ru.

5.4. К участию в Конкурсе допускаются работы, выполненные лично заявителем. В случае установления факта плагиата, подлога или иных нарушений авторских прав, работа, представленная нарушителем, снимается с Конкурса. Решение по данному вопросу принимается оргкомитетом.

5.5. Оргкомитет может отказать в участии в Конкурсе, если заявка или конкурсная работа были представлены позже установленных сроков.

5.6. Результаты Конкурса будут опубликованы на сайте КФУ на странице Института международных отношений <https://kpfu.ru/imoiv> и странице Высшей школы иностранных языков и перевода <https://kpfu.ru/fl> после подведения итогов, а также отправлены на электронные адреса участников Конкурса, указанные в заявке. Работы, представленные на Конкурс, не публикуются.

5.7. Участие в Конкурсе бесплатное.

6. Оформление конкурсных работ

- 6.1. Конкурсная работа выполняется в формате Word.
- 6.2. Шрифт Times New Roman; кегль 14.
- 6.3. Межстрочный интервал: 1,5; выравнивание по ширине, абзацный отступ первой строки 1,25.
- 6.4. Размер бумаги: А4; ориентация – книжная.
- 6.5. Название файла с заявкой должно быть оформлено следующим образом: Фамилия_И.О._ВУЗ_заявка (например, Иванов_А.А._КФУ_заявка).
- 6.6. Название файла с конкурсной работой должно быть оформлено следующим образом: Фамилия_И.О._ВУЗ_ИнЯ (иностранный язык) (например, Иванов_А.А._КФУ_АнглЯ или Иванов_А.А._КФУ_НемЯ).

7. Порядок награждения участников и победителей Конкурса

- 7.1. Победителями Конкурса в каждой секции становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.
- 7.2. Победители Конкурса награждаются дипломами КФУ I, II и III степени, которые будут отправлены по электронной почте в формате PDF.
- 7.3. Участникам Конкурса, получившим высокую оценку жюри, будет отправлен по электронной почте сертификат участника в формате PDF.

8. Персональные данные

- 1.1. Направляя конкурсную работу, участники Конкурса дают свое полное и безусловное согласие на обработку их персональных данных в целях осуществления дальнейших коммуникаций в рамках проведения конкурса (рассылки с уведомлениями) и отправки дипломов победителям и сертификатов участникам.
- 1.2. Персональные данные используются исключительно в связи с проведением Конкурса.
- 1.3. Участники Конкурса принимают к сведению, понимают и согласны с тем, что непредставление ими или представление недостоверных персональных данных приведет к их исключению из участия в Конкурсе.
- 8.4. Действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (объявление итогов конкурса), блокирование, уничтожение персональных данных.
- 8.5. Защита персональных данных: лица, имеющие доступ к персональным данным, обеспечивают конфиденциальность персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Сроки обработки персональных данных: с момента их предоставления до подведения итогов Конкурса.
- 8.7. Сроки хранения персональных данных: до 31 декабря 2023 года.

9. Финансирование Конкурса

- 9.1. Конкурс проводится без привлечения финансовых средств.

10. Внесение изменений в Положение

- 10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-странице Института международных отношений сайта КФУ.

12. Регистрация и хранение Положения

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Института международных отношений КФУ.

Приложение 1
к Положению о
V Казанском международном
конкурсе перевода,
посвященном проведению
в Российской Федерации
Года педагога и наставника

**Заявка
на участие в V Казанском международном конкурсе перевода, посвященном
проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника**

Данные об участнике	
Ф.И.О. участника полностью	
Возраст (полных лет)	
Иностранный язык	
Страна	
Город	
ВУЗ (полностью)	
Факультет/институт	
Курс	
Форма обучения	
Специальность/направление подготовки	
Электронный адрес	

Я, _____
подтверждаю согласие на участие в V Казанском международном конкурсе перевода,
посвященном проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника (далее -
Конкурс).

Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения конкурсных мероприятий, а именно:

1. Разрешаю зарегистрировать в базе данных участников конкурсных мероприятий путем записи персональных данных участника;
2. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3. Разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;
4. Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые в соответствии с договором с Организатором Конкурса осуществляют организационные мероприятия;

5. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных конкурсных мероприятий распространение персональных данных (фото, Ф.И.О., общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ экспертов, итоговых бюллетеней и каталогах;

6. Гарантирую соблюдение авторских прав при подготовке материалов, представленных на Конкурс.

При этом Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных конкурсных мероприятий.

Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий Конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

Подпись _____ / _____ Дата _____
Ф.И.О.