



**УТВЕРЖДЕНО**

решением Оргкомитета  
Молодежной секции РНК СИГРЭ  
от «08» октября 2015 г.  
(протокол № 10.01-24)

Руководитель Оргкомитета

А.В. Гофман

# Положение

**о викторине «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?»  
Молодежной секции РНК СИГРЭ**

г. Москва  
2015

## Оглавление

1.	Термины и определения .....	1
2.	Общие положения .....	2
2.1.	Цели и форма проведения Викторины.....	2
2.2.	Организация проведения Викторины .....	3
2.3.	Основные лица, участвующие в организации и проведении Викторины .....	3
2.4.	Порядок проведения Викторины.....	6
3.	Порядок проведения Викторины.....	6
3.1.	Подготовительные мероприятия и публикация Извещения о проведении Викторины .....	6
3.2.	Прием заявок на участие в Викторине и подготовка вопросов Викторины .....	7
3.3.	Подготовка вопросов Викторины.....	8
3.4.	Рассмотрение Оргкомитетом заявок на участие в Викторине .....	8
3.5.	Организация и проведение первого этапа Викторины.....	9
3.6.	Организация и проведение второго этапа Викторины.....	12
3.7.	Подведение итогов Викторины и определение Победителей .....	14
3.8.	Награждение Победителей.....	15
3.9.	Подача и рассмотрение жалоб .....	15
	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	16

## 1. Термины и определения

<p>Партнерство (НП «РНК СИГРЭ», РНК СИГРЭ)</p>	<p>– некоммерческое партнерство «Российский Национальный Комитет Международного совета по большим электрическим системам высокого напряжения».</p>
<p>Молодежная секция РНК СИГРЭ (Программа)</p>	<p>– специализированная программа для студенческой молодежи – учащихся российских технических ВУЗов по электроэнергетическим квалификациям (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также для аспирантов, соискателей, молодых ученых и специалистов, занимающихся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами в сфере техники и технологий в электроэнергетике, разработанная в инициативном порядке НП «РНК СИГРЭ», реализуемая во взаимодействии с российскими техническими</p>

	ВУЗами на традиционной ежегодной основе в целях и на условиях, заявленных в Декларации о создании Молодежной секции РНК СИГРЭ.
Технические ВУЗы (ВУЗы)	– учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения), осуществляющие подготовку кадров по техническим специальностям, профилям, направлениям.
Базовые кафедры	– кафедры в технических ВУЗах, осуществляющие подготовку бакалавров, специалистов (инженеров), магистров непосредственно для работы в электроэнергетике (по электроэнергетическим и электротехническим профилям, специальностям, направлениям).
Викторина «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?» (Викторина)	командная игра, в которой команды соревнуются в умении находить правильный ответ на вопрос по истории электроэнергетики за ограниченное время.
Извещение о проведении Викторины	– письменный документ, официально объявляющий о начале проведения Викторины и его условиях, публикуемый в Официальном информационном источнике Викторины.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Цели и форма проведения Викторины**

#### **2.1.1. Викторина проводится в целях:**

а) мотивации студенческой молодежи к изучению и анализу истории становления и развития электроэнергетики как самостоятельной отрасли науки и промышленности;

б) повышения уровня знаний студенческой молодежи в области истории энергетики;

в) выявления и поощрения наиболее эрудированных участников, показавших наилучшие результаты.

2.1.2. Викторина проводится на ежегодной основе в рамках плана мероприятий Молодежной секции РНК СИГРЭ.

#### **2.1.3. Викторина состоит из двух этапов:**

а) Первый этап – соревнование команд в ВУЗе. Проходит в форме письменных ответов на вопросы. Этап состоит из трех туров по 6 вопросных раундов каждый. Время для ответа на один вопрос

игрового тура – 60 секунд. В каждом ВУЗе, участвующем в мероприятии определяется команда-победитель от ВУЗа для участия во втором этапе. Данный этап проводится в один день во всех ВУЗах, участвующих в мероприятии.

- б) Второй этап – проводится между Командами-победителями первого этапа. Этап состоит из 12 вопросов. Проходит в форме устных ответов на вопросы.

2.1.4. Участниками Викторины могут быть учащиеся дневных отделений российских технических ВУЗов (бакалавриат / специалитет / магистратура) по электроэнергетическим и электротехническим профилям / специальностям / направлениям, объединенные в Команды.

## **2.2. Организация проведения Викторины**

2.2.1. Организатором Викторины является Некоммерческое партнерство «Российский Национальный Комитет Международного совета по большим электрическим системам высокого напряжения», г. Москва (РНК СИГРЭ).

Контактные данные (для обращений и корреспонденции): 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, дом 7, стр.3. Оргкомитет Молодежной секции РНК СИГРЭ (Ответственный секретарь – Маршалов Евгений Дмитриевич). Тел. +7 (920) 677-47-98, [evgeny.marshalov@gmail.com](mailto:evgeny.marshalov@gmail.com).

2.2.2. Официальный информационный источник Викторины, установленный для размещения сведений о Викторине и ее итогах – раздел «Молодежная секция» на сайте РНК СИГРЭ [www.cigre.ru](http://www.cigre.ru).

2.2.3. Перечень ВУЗов, учащиеся которых участвуют в Викторине, сведения о координаторах в ВУЗах и их контакты, сроки начала и окончания приема работ, дата подведения итогов, награждения победителей, иные вопросы непосредственного проведения Викторины определяются Извещением о проведении Викторины.

2.2.4. Команды-победители награждаются денежными премиями и грамотами. Размер премиального фонда указывается в Извещении о проведении Викторины.

2.2.5. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями настоящего Положения в Оргкомитет. Разъяснения, имеющие общий характер, публикуются в Официальном информационном источнике Викторины, вместе с текстом настоящего Положения.

2.2.6. Материалы, связанные с проведением Викторины, хранятся в Оргкомитете в течение 1 (Одного) года после даты принятия решения о подведении итогов Викторины и определении его победителей.

## **2.3. Основные лица, участвующие в организации и проведении Викторины**

2.3.1. В подготовке и проведении Викторины принимают участие:

- а) Оргкомитет Викторины (Оргкомитет);
- б) Координатор Молодежной секции РНК СИГРЭ в ВУЗе (Координатор в ВУЗе);
- в) Редактор вопросного пакета Викторины;
- г) Потенциальный участник Викторины (Потенциальный участник)
- д) Команда;
- е) Жюри Викторины;
- ж) Ведущий Викторины;
- з) Секундант.

2.3.2. **Оргкомитет** – структурное подразделение исполнительного аппарата РНК СИГРЭ «Оргкомитет Молодежной секции РНК СИГРЭ», выполняющее следующие функции в рамках подготовки и проведения Викторины:

- а) публикация Извещения о проведении Викторины;
- б) организация приема заявок на участие;
- в) проверка соответствия Потенциальных участников требованиям настоящего Положения и рассмотрение их заявок на участие в Викторине;
- г) принятие решения о допуске Потенциальных участников к участию в Викторине либо об отказе Потенциальным Участникам в допуске к участию;
- д) привлечение преподавателей ВУЗов к участию в работе Жюри и выполнению функций Редактора-координатора Викторины;
- е) награждение победителей;
- ж) размещение информации о результатах Викторины на сайте РНК СИГРЭ.

Оргкомитет выполняет установленные функции как непосредственно, так и через деятельность своих уполномоченных представителей – Координаторов в ВУЗах.

2.3.3. **Координатор Молодежной секции РНК СИГРЭ в ВУЗе (Координатор в ВУЗе)** – уполномоченный представитель Оргкомитета Молодежной секции РНК СИГРЭ в ВУЗе, выполняющий следующие функции:

- а) информирование студентов о проведении Викторины;
- б) взаимодействие с ректоратом (деканатом), кафедрами, осуществляющими подготовку по электроэнергетическим и электротехническим профилям, специальностям, направлениям и преподавателями ВУЗов по вопросам подготовки, организации и проведения Викторины;
- в) привлечение студентов к участию в Викторине;

- г) приём заявок на участие в Викторине;
- д) решение организационных вопросов по проведению Викторины, в том числе подбор и аренда помещения, информирование о датах и времени проведения Викторины и награждения победителей, подготовка помещений, проверка и отладка необходимого оборудования, регистрация и рассадка Команд и зрителей, подбор Секундантов, решение организационных вопросов во время проведения Викторины;
- е) обеспечение Оргкомитета информацией о ходе и результатах Викторины (новости, пресс-релизы, фото- и видеоотчёты);
- ж) разъяснение требований данного Положения Потенциальным участникам, Командам-участникам, членам Жюри.

**2.3.4. Редактор вопросного пакета Викторины (Редактор)** – лицо, назначенное для конечного редактирования вопросов двух туров. Назначается решением Оргкомитета из числа членов Жюри в ВУЗах или иных лиц и выполняет следующие функции:

- а) сбор вопросов, подготовленных членами Жюри в ВУЗах;
- б) стилистическое, орфографическое, пунктуационное редактирование присланных вопросов;
- в) комбинирование, структурирование и конечное оформление присланных вопросов для проведения Викторины;
- г) рассылка Жюри в ВУЗах пакета вопросов для проведения первого этапа Викторины.

**2.3.5. Потенциальный участник Викторины (Потенциальный участник)** – заинтересованное лицо, учащийся дневного отделения российского технического ВУЗа (бакалавриат / специалитет / магистратура), имеющий намерение принять участие в Викторине на условиях настоящего Положения в составе Команды.

**2.3.6. Команда** – коллектив от четырёх до шести человек, сформированный на основании письменной заявки на участие в Викторине установленной формы (приложение №2) для участия в Викторине.

**2.3.7. Жюри Викторины (Жюри)** – коллегиальный орган, состоящий из преподавателей базовых кафедр технических ВУЗов, привлекаемый Оргкомитетом на договорной основе к проведению Викторины для выполнения следующих функций:

- а) составление вопросов Викторины;
- б) принятие решений о зачете ответов команд;
- в) контроль за соблюдением норм настоящего Положения;
- г) составление таблицы результатов по итогам проведения этапа Викторины.

**2.3.8. Ведущий** - член Жюри, выполняющий следующие функции:

- а) оглашение текста вопросов и авторских ответов;
- б) оперативное руководство действиями секундантов;
- в) контроль за соблюдением норм настоящего Положения в ходе игры;
- г) ведение отсчета времени.

**2.3.9. Секундант** - волонтер, выполняющий следующие функции:

- а) раздача иллюстративных материалов к вопросам;
- б) контроль за соблюдением правил обсуждения вопроса;
- в) сбор карточек с ответами и передача их в Жюри.

## **2.4. Порядок проведения Викторины**

2.4.1. Проведение Викторины осуществляется в следующей последовательности:

- а) Подготовительные мероприятия и публикация Извещения о проведении Викторины;
- б) Прием заявок на участие в Викторине и подготовка вопросов Викторины;
- в) Подготовка вопросов Викторины;
- г) Рассмотрение Оргкомитетом заявок на участие в Викторине;
- д) Организация и проведение первого этапа Викторины;
- е) Организация и проведение второго этапа Викторины;
- ж) Подведение итогов Викторины и определение Команды-победителя;
- з) Награждение победителей;
- и) Подача и рассмотрение жалоб.

2.4.2. Описание этапов приведено в разделе 3 настоящего Положения.

## **3. Порядок проведения Викторины**

**3.1. Подготовительные мероприятия и публикация Извещения о проведении Викторины**

3.1.1. В соответствии с планом Молодежной секции РНК СИГРЭ не менее чем за месяц до даты объявления о Викторине Оргкомитет выполняет подготовительные мероприятия:

- а) определяет перечень ВУЗов, на базе которых проводится Викторина (на основании соглашений о сотрудничестве, заключенных между РНК СИГРЭ и российскими техническими ВУЗами);

- б) обеспечивает заключение договоров возмездного оказания услуг, предусматривающих привлечение преподавателей ВУЗов к выполнению функций членов Жюри и Редактора Викторины;
- в) дает задание членам Жюри в ВУЗах подготовить вопросы;
- г) обеспечивает готовность своих представителей – Координаторов в ВУЗах к выполнению всех необходимых действий в ВУЗе от имени Оргкомитета в связи с проведением Викторины;
- д) согласовывает с Исполнительным директором РНК СИГРЭ порядок и размер финансирования расходов на проведение Викторины, в том числе для награждения победителей;
- е) готовит Извещение о проведении Викторины в соответствии приложением 1, утверждает его и определяет срок публикации.
- ж) выдает указания Координаторам в ВУЗах провести мероприятия по информированию Потенциальных участников о проведении Викторины и привлечению их к участию.

3.1.2. В срок, определенный Оргкомитетом, публикуется текст утвержденного Извещения о проведении Викторины в Официальном информационном источнике. Оргкомитет вправе дополнительно определить средства массовой информации, в которых размещаются копии Извещения о проведении Викторины.

3.1.3. После публикации Извещения Оргкомитет организует мероприятия по информированию Потенциальных участников о проведении Викторины, привлечению их к участию в Викторине (презентации, размещение рекламных видеороликов, проведение установочных встреч, бесед, пресс-конференций, «круглых столов», совещаний, др.).

## **3.2. Прием заявок на участие в Викторине и подготовка вопросов Викторины**

3.2.1. Для участия в Викторине Потенциальные участники формируют команду от четырёх до шести человек, выбирают капитана команды и подают Координатору в ВУЗе заявку на участие:

- в сроки, установленные Извещением о проведении Викторины;
- по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- по адресам (контактным данным) и способами, указанными в Извещении о проведении Викторины.

3.2.2. Координатор в ВУЗе оказывает содействие Потенциальным участникам в разъяснении условий Викторины, в заполнении заявки на участие в Викторине и в формировании команд.

3.2.3. Не позднее 5 (Пяти) календарных дней по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в Викторине, Координатор в ВУЗе пред-



ставляет в Оргкомитет сводные данные о принятых заявках на участие в Викторине по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Оригиналы принятых заявок хранятся у Координатора в ВУЗе до даты принятия решения о подведении итогов Викторины и определении его победителей, после указанной даты – направляются на хранение в Оргкомитет.

### **3.3. Подготовка вопросов Викторины**

3.3.1. Члены Жюри после получения задания от Оргкомитета готовят вопросы в соответствии с рекомендациями, изложенными в приложении 4, и направляют их Редактору Викторины в следующем количестве:

- 12 вопросов для Первого этапа;
- 6 вопросов для Второго этапа.

Вопросы пересылаются Редактору Викторины посредством электронной почтовой связи в формате *.doc*.

3.3.2. Редактор выбирает 18 вопросов из присланных вариантов вопросов для проведения первого этапа и 12 вопросов для проведения второго этапа. Выбираются наиболее интересные вопросы и соответствующие требованиям, изложенным в приложении 4. Для первого тура Редактор может сформировать разные пакеты вопросов для каждого ВУЗа.

3.3.3. Не позднее, чем через 4 (четыре) календарных дня после истечения срока приема заявок на участие в Викторине, Редактор предоставляет Жюри в ВУЗах вопросный пакет для проведения первого этапа Викторины в количестве 18 (восемнадцати) вопросов, разделённых на 3 раунда.

### **3.4. Рассмотрение Оргкомитетом заявок на участие в Викторине**

3.4.1. Не позднее 10 (Десяти) календарных дней по истечении срока приема заявок на участие в Викторине, Оргкомитет рассматривает поступившие заявки для определения их соответствия условиям Викторины, по результатам рассмотрения принимает решение о допуске Потенциальных участников к участию в Викторине. Решение оформляется протоколом заседания Оргкомитета и размещается в Официальном информационном источнике Викторины не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента оформления протокола.

3.4.2. Оргкомитет вправе запрашивать у Потенциальных участников напрямую и через Координаторов в ВУЗе дополнительную информацию и материалы, необходимые для принятия решения по представленной заявке.

3.4.3. В отношении заявок, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, указанный в п.3.4.1 настоящего Положения, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней сверх указанного срока. Если по истечении указанного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Викторине на основании имеющейся информации.

3.4.4. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в Викторине в следующих случаях:

- Потенциальный участник не является учащимся дневного отделения российского технического ВУЗа (бакалавриат / специалитет / магистратура);
- Заявка на участие в Викторине подана после истечения срока подачи заявок, указанного в Извещении;
- Количество участников заявляемой игровой команды – менее четырех или более шести человек.

### **3.5. Организация и проведение первого этапа Викторины**

3.5.1. В рамках организации проведения первого тура Викторины Координатор в ВУЗе:

- а) не позднее, чем через 5 (Пять) рабочих дней после публикации протокола заседания Оргкомитета со списком участников Викторины информирует всех Потенциальных участников о решении относительно их участия;
- б) выбирает помещение для проведения первого тура и организует его оборудование (требования к оборудованию помещения: стол для членов Жюри, командные рабочие места (письменный стол и стулья) – по количеству команд, места для зрителей, если командные рабочие места расположены далее чем в 10 метрах от ведущего, у ведущего должен быть микрофон);
- в) планирует рассадку команд и зрителей;
- г) тиражирует карточки для ответов (приложение 5) по количеству команд и вопросов;
- д) подбирает Секунданта(-ов) из расчета один Секундант не более чем на 3 Команды и проводит инструктаж;
- е) информирует членов Жюри и участников о месте и времени проведения первого тура;
- ж) направляет Ведущему вопросы первого тура для ознакомления;
- з) накануне даты проведения первого тура напоминает всем капитанам Команд и членам Жюри о месте и времени проведения.

3.5.2. Координатор в ВУЗе за час до начала начинает отмечать прибывших участников и рассаживать.

3.5.3. Ведущий за час до начала Викторины проверяет микрофон и акустическую систему, в случае технических неисправностей организует их устранение.

3.5.4. За пять минут до начала первого тура Координатор в Вузе раздает всем капитанам Команд карточки для ответов по числу вопросов в туре.

3.5.5. После наступления времени начала Викторины Ведущий:

- а) представляется сам, представляет членов Жюри, команды и секундантов, которые за ними закреплены;
- б) сообщает участникам продолжительность этапа Викторины, правила заполнения и сдачи карточек ответов, правила поведения во время Викторины;
- в) знакомит игроков с системой отсчета времени - воспроизводит используемые сигналы отсчета времени:
  - «время»;
  - «осталось 10 секунд»;
  - «обсуждение закончено»;
  - «прошу собрать ответы».
- г) запрашивает у капитанов подтверждение наличия достаточного количества карточек для ответов;
- д) объявляет начало первого тура.

3.5.6. Каждый игровой тур проходит по следующему алгоритму:

- а) Ведущий озвучивает вопросы, при необходимости повторяет весь текст вопроса или отдельные его фрагменты. В случае наличия в вопросе иллюстративных материалов ведущий дает команду секундантам раздать материалы. После оглашения вопроса и раздачи материалов дает команду «Время» и засекает 60 секунд на подготовку ответа.
- б) В течение 60 секунд идет обсуждение в командах. Через 50 секунд после начала минуты обсуждения дается сигнал «осталось 10 секунд».
- в) По истечении 60 секунд дается сигнал «обсуждение закончено». На этом обсуждение заканчивается.
- г) Капитан (или другой игрок) команды обязан написать ответ на карточке и поднять эту карточку над головой в течение 10 секунд. Если у команды нет ответа, карточка все равно должна быть поднята.
- д) Через 10 секунд после сигнала «окончание обсуждения» дается сигнал «прошу собрать ответы». После сигнала «прошу собрать ответы» поднятую карточку уже нельзя опустить или заменить поднятую карточку, а также изменить написанный на ней ответ.
- е) После сигнала «прошу собрать ответы» секунданты собирают карточки у закрепленных за ними команд и передают их в Жюри. При сборе карточек секундант двигается таким образом, чтобы видеть те

закрепленные за ним команды, у которых он еще не собрал карточки. Секундант не имеет права возвращаться к команде, уже имевшей возможность сдать ему ответ.

- ж) После сбора карточек с ответами Ведущий озвучивает правильный ответ. Если авторский ответ содержит нетекстовые элементы, ведущий воспроизводит их сам или руководит их воспроизведением.
- з) После окончания игрового тура Ведущий объявляет перерыв – 15 мин.
- и) Во время перерыва Жюри проверяет ответы и заполняет таблицу результатов (приложение б).

### 3.5.7. Правила поведения во время Викторины:

- а) во время проведения игрового тура командам запрещено пользоваться какими-либо средствами связи и другими электронными устройствами, позволяющими принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию;
- б) игрок, опоздавший к началу тура, имеет право занять свое место только в перерыве между турами с разрешения ведущего;
- в) во время минуты обсуждения игрокам запрещается мешать другим командам, покидать свои места, общаться с кем-либо, кроме игроков своей команды, находящихся за игровым столом;
- г) командам и зрителям запрещаются громкие разговоры во время игрового тура;
- д) общение игроков с членами Жюри в ходе игры запрещено;
- е) исправлять ошибки и описки в карточке ответа допускается только до сдачи карточки;
- ж) карточки, не сданные Секунданту в отведенное время, не принимаются;
- з) в перерывах между турами общение с Жюри разрешено только капитанам команд;
- и) в перерыве между раундами капитан Команды вправе обратить внимание секунданта или ведущего на нарушения норм настоящего Положения.

3.5.8. В случае если секундант заметил нарушение правил, то он сообщает о факте нарушения Жюри. Если нарушение правил произошло во время минуты обсуждения, секундант сообщает о нарушении только после окончания минуты обсуждения. Жюри принимает решение о предупреждении участника, об удалении участника и/или техническом незачете ответа, что отражается в Протоколе проведения Викторины.

3.5.9. Перерывы между турами предназначены для обработки ответов и подведения итогов тура членами Жюри, отдыха ведущего, игроков и зрителей. Промежуток времени от момента окончания последнего тура до момента принятия окончательных результатов приравнивается к перерыву между турами.

3.5.10. Обработка ответов включает в себя принятие решения о зачете или незачете каждого ответа и фиксацию принятых решений в таблицах результатов.

3.5.11. Обработка ответов происходит по мере поступления в Жюри карточек с ответами на очередные вопросы и не привязана к конкретному вопросному раунду. При необходимости она может продолжаться и в перерыве между турами либо по окончании последнего тура. Членам Жюри запрещается сообщать игрокам ответы других команд. Решение Жюри о зачете ответа может быть отменено только самим Жюри – при обнаружении технической ошибки;

3.5.12. Ответ команды считается правильным, если он удовлетворяет хотя бы одному из следующих условий:

- а) совпадает с авторским ответом;
- б) удовлетворяет критериям зачета;
- в) может быть интерпретирован как развернутый ответ, т.е. включает авторский или эквивалентный ему ответ, а также дополнительную информацию, которая не может быть принята за другой ответ, не противоречит содержанию вопроса и не содержит грубых фактических ошибок.

3.5.13. Итоги тура подводятся Жюри в перерыве после тура и оглашаются ведущим или членом Жюри.

3.5.14. После оглашения предварительных итогов тура капитан Команды вправе обратиться в Жюри за информацией о том, какие ответы его команды были засчитаны. Жюри обязано сообщить ему такую информацию.

3.5.15. Если, по мнению капитана Команды, имеет место техническая ошибка, он может сообщить об этом Жюри, после чего Жюри должно либо устранить ошибку, либо сообщить, что технической ошибки нет. Это решение Жюри принимает в полном составе.

### **3.6. Организация и проведение второго этапа Викторины**

3.6.1. Второй этап Викторины проводится в режиме видеоселекторной связи между командами, занявшими первые места в своих ВУЗах по результатам первого этапа.

3.6.2. Оргкомитет определяет ответственного за подготовку второго этапа из числа Координаторов в ВУЗах, принимавших участие в первом туре, формирует Жюри второго этапа и назначает Ведущего.

3.6.3. Ответственный за подготовку второго этапа:

- а) организует работу Координаторов в ВУЗах по поиску помещения для размещения Команды и зрителей, оснащенного видеоселекторной связью;
- б) не менее чем за два дня до проведения второго этапа организует проверку связи со всеми ВУЗами;
- в) информирует членов Жюри и команду своего ВУЗа о времени и месте проведения второго этапа;
- г) контролирует информирование Команд из других ВУЗов Координаторами в ВУЗах;
- д) запрашивает у Редактора вопросы для второго тура и направляет членам Жюри и Ведущему не менее чем за 2 дня до проведения.

3.6.4. Координаторы в ВУЗе должны прибыть в помещение для проведения не менее чем за час до начала.

3.6.5. Ведущий за час до начала Викторины проверяет связь со всеми ВУЗами, в случае технических неисправностей организует их устранение.

3.6.6. За пять минут до начала Координаторы в ВУЗе выдают капитанам 12 карточек для ответов.

3.6.7. После наступления времени начала второго этапа Викторины Ведущий:

- а) представляется сам, представляет членов Жюри и команды;
- б) сообщает участникам продолжительность этапа Викторины, правила проведения этапа и правила поведения во время Викторины;
- в) знакомит игроков с системой отсчета времени - воспроизводит используемые сигналы отсчета времени:
  - «время»;
  - «осталось 10 секунд»;
  - «обсуждение закончено».
- г) запрашивает у капитанов подтверждение наличия достаточного количества карточек для ответов;
- д) объявляет начало второго этапа.

3.6.8. Второй этап Викторины проходит по следующему алгоритму:

- а) Ведущий озвучивает вопрос, при необходимости повторяет весь текст вопроса или отдельные его фрагменты. В случае наличия в вопросе иллюстративных материалов ведущий дает команду Координаторам в ВУЗах раздать материалы. После оглашения вопроса и раздачи материалов дает команду «Время» и засекает 60 секунд на подготовку ответа.

- б) В течение 60 секунд идет обсуждение в командах. Через 50 секунд после начала минуты обсуждения дается сигнал «осталось 10 секунд».
- в) По истечении 60 секунд дается сигнал «обсуждение закончено». На этом обсуждение заканчивается.
- г) Капитан (или другой игрок) команды обязан написать ответ на карточке.
- д) Через 10 секунд после сигнала «окончание обсуждения» дается сигнал «прошу собрать ответы» и Координатор в ВУЗе забирает карточку с ответом у Команды. Если у Команды нет ответа, карточка все равно должна быть отдана.
- е) После сбора карточек с ответами Ведущий по очереди дает слово капитанам Команд для дачи ответов. После ответа капитана Координатор в ВУЗе должен подтвердить, что этот ответ написан в карточке, и показать карточку.
- ж) После представления всех ответов Ведущий озвучивает правильный ответ. Если авторский ответ содержит нетекстовые элементы, ведущий воспроизводит их сам или руководит их воспроизведением.
- з) Члены Жюри проставляют баллы Командам в таблице результатов (приложение 7): 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. В случае если ответ отличается от написанного в карточке ответ не засчитывается и у Команды списывается один балл.

3.6.9. Ответ команды считается правильным, если он удовлетворяет хотя бы одному из следующих условий:

- г) совпадает с авторским ответом;
- д) удовлетворяет критериям зачета;
- е) может быть интерпретирован как развернутый ответ, т.е. включает авторский или эквивалентный ему ответ, а также дополнительную информацию, которая не может быть принята за другой ответ, не противоречит содержанию вопроса и не содержит грубых фактических ошибок.

3.6.10. Итоги этапа подводятся Жюри и оглашаются Ведущим или членом Жюри.

### **3.7. Подведение итогов Викторины и определение Победителей**

3.7.1. Итоги Викторины подводятся в соответствии с результатами второго этапа.

3.7.2. Победителем Викторины признаётся команда, набравшая наибольшее число баллов во втором этапе Викторины.

3.7.3. Решение об определении победителей Итоговым протоколом Оргкомитета.

3.7.4. Кураторы Викторины в ВУЗах незамедлительно после утверждения Итогового протокола направляют капитанам Команд, показавшим наилучшие результаты, извещения в электронной форме о признании их победителями и призёрами Викторины с указанием занятого места. Извещения также должны содержать:

- а) сведения о времени и месте проведения торжественной процедуры награждения;
- б) приглашения Командам, признанным победителями, принять участие в указанной процедуре награждения;
- в) информацию о необходимости представления банковских и иных реквизитов для получения денежной премии.

### **3.8. Награждение Победителей**

3.8.1. Вручение грамот победителям производится в торжественной обстановке в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней после решения о победителях.

3.8.2. Денежные премии выплачиваются победителям Викторины в безналичном порядке в размере, определенном в Извещении о проведении Викторины, в срок не позднее двух месяцев после принятия решения о победителях.

3.8.3. Победитель, не представивший в Оргкомитет необходимые банковские и иные реквизиты в месячный срок, теряет право на получение денежной премии.

3.8.4. В случае если призовое место поделили две или более команды с одинаковым числом очков, призовой фонд соответствующих призовых мест суммируется и разделяется в равных долях между командами, поделившими призовые места или претендующими на них.

### **3.9. Подача и рассмотрение жалоб**

3.9.1. Потенциальный участник или Команда, считающие, что в ходе организации и проведения Викторины были нарушены их права, вправе подать письменную жалобу в Оргкомитет по адресу для корреспонденции, указанному в п. 2.2.1 настоящего Положения, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после официальной публикации итогов Викторины.

3.9.2. Оргкомитет после получения письменной жалобы:

- а) Анализирует информацию, изложенную в жалобе, на предмет нарушений требований настоящего положения и пунктов Извещения о проведении Викторины;
- б) В случае если жалоба не касается нарушений требований настоящего положения и пунктов Извещения о проведении Викторины, готовит ответ с указанием, что жалоба не обоснована;



- в) В случае если в жалобе изложена информация о нарушении требований настоящего положения и пунктов Извещения о проведении Викторины направляет жалобу Координатору в ВУЗе для подтверждения/опровержения информации;
- г) Получает от Координатора информацию, подтверждающую или опровергающую факты, изложенные в жалобе;
- д) На основании полученной информации принимает решения о внесении изменений/дополнений в настоящее положение и/или о применении дисциплинарных мер в отношении лиц, нарушивших требования;
- е) Готовит ответ с указанием, о признании жалобы обоснованной и принятых мер и направляет его.

3.9.3. Оргкомитет обязан рассмотреть поступившую жалобу и направить ответ в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней после получения жалобы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

№ 1	Типовое Извещение о проведении викторины «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?» Молодежной секции РНК СИГРЭ (форма)
№ 2	Заявка на участие в Викторине (форма)
№ 3	Форма представления Сводных данных о принятых заявках на участие в Викторине
№ 4	Рекомендации по составлению вопросов Викторины
№ 5	Форма карточки для ответа Викторины
№ 6	Форма отчёта о результатах первого этапа Викторины по ВУЗу
№ 7	Форма отчёта о результатах второго этапа Викторины