

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 11 от 30.06.2023

Зам. председателя ученого совета,
и.о. ректора университета,



М.В. Ненашев

06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении заключительного этапа
Всероссийской студенческой олимпиады
на базе ФГБОУ ВО «СамГТУ»

П-909, 30.06.2023

(номер, дата введения)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение через НТК № 02671 от 27.06.2023		
Описание	Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ о проведении заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады на базе ФГБОУ ВО «СамГТУ»		
Инициатор	Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества		
Дата начала процесса	27.06.2023 09:22	Дата завершения	28.06.2023 10:24

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Лисин С. Л.
Декан факультета	Согласовано	27.06.2023	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Давыдов А. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	27.06.2023	Герейханова Э. Э.
Советник при ректорате	Согласовано	27.06.2023	Костылева И. Б.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	27.06.2023	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Васькова Е. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	27.06.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Иванова А. Н.
Декан факультета	Согласовано	27.06.2023	Гордеева Т. Е.
Ученый секретарь	Согласовано	27.06.2023	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Алонцева Е. А.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 8 от 28.06.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02684 от 28.06.2023
Описание ПОЛОЖЕНИЕ о проведении заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады на базе ФГБОУ ВО «СамГТУ»
Инициатор Балюк О. И., Директор центра, Центр инженерного предпринимательства и инноватики
Дата начала процесса 28.06.2023 10:58 **Дата завершения** 29.06.2023 15:50

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по учебной работе	Согласовано	28.06.2023	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Главный бухгалтер	Согласовано	28.06.2023	Захарова В. В.
Проректор по интеграционным проектам	Согласовано	29.06.2023	Еремин А. В.
Начальник службы	Согласовано	29.06.2023	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Иванова А. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.06.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	29.06.2023	Саушкин И. Н.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 13 от 28.06.2023

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 8 от 28.06.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – университет, СамГТУ), утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.12.2018г.1216, с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок планирования, подготовки и проведения заключительных этапов региональных и всероссийских олимпиад (далее – Олимпиады) в Самарском государственном техническом университете.

1.3. Олимпиады проводятся в форме интеллектуальных, творческих и профессиональных состязаний в заявленных предметных областях или по направлениям подготовки (специальностям), с целью выявления творческого потенциала студентов, имеющих глубокие знания, умения, навыки в избранной профессиональной сфере, и предоставления им дополнительных возможностей для профессионального роста.

1.4. Олимпиады проводятся в течение одного учебного года, как правило, в два этапа. Первый этап – «отборочный», второй этап – «заключительный» («региональный» или «всероссийский»). Первый этап Олимпиады, «отборочный», проводится в рамках одной образовательной организации высшего образования. В первом этапе Олимпиады, проводимой образовательной организацией высшего образования, участвуют студенты, обучающиеся в данной организации.

1.5. Участниками Олимпиад могут быть обучающиеся образовательных организаций высшего образования по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.6. Основными задачами олимпиад являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, сформированных при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- стимулирование творческого роста и повышения интереса обучающихся к избранной профессиональной сфере;
- формирование кадрового потенциала для исследовательской, административной, производственной, предпринимательской и иной деятельности при поддержке представителей профессионального сообщества, корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей;
- повышение качества высшего образования в интересах развития личности, ее творческих способностей и талантов, обеспечения академической мобильности обучающихся;
- развитие знаний, умений, владений, компетенций в соответствии с ФГОС ВО или ОПОП ВО, творческого мышления, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности на основе оценки ее социальной значимости и личностной мотивации студентов;

- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию;
- повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, инновационной деятельности.

1.7. Олимпиада включает в себя торжественное открытие, выполнение олимпиадных заданий, проверку работ, подведение итогов, торжественное закрытие, награждение победителей олимпиады.

2 Правила проведения олимпиады

2.1 Общую координацию проведения студенческих олимпиад в СамГТУ осуществляет отдел организации и аналитики Центра инженерного предпринимательства и инноватики (далее – отдел, ООиА ЦИПИ).

2.2 Функции отдела:

- информирование кафедр университета о сборе заявок на проведение студенческих олимпиад на предстоящий учебный год;
- проведение экспертизы заявок на проведение студенческих олимпиад на учебный год;
- формирование Плана проведения студенческих олимпиад и создания проекта приказа для утверждения ректором;
- выпуск проекта приказа об утверждении состава жюри, апелляционной и мандатной комиссии на основании предложений оргкомитетов по каждому направлению олимпиады, для утверждения ректором;
- подготовка комплекта документов для заключения двухстороннего договора с целью оформления оплаты организационного взноса участниками.
- обеспечивает мониторинг и контроль за организацией и проведением олимпиад на кафедрах;
- внесение предложений по проведению олимпиад в университете, совершенствованию организационно - методического обеспечения.

2.3. План проведения олимпиад формируется в отделе ежегодно по распоряжению ректора, на основании предоставленных заявок от заведующих кафедрами по форме (Приложение 1).

2.4. План проведения студенческих олимпиад на учебный год рассматривается на заседании специально сформированной комиссией и утверждается приказом ректора.

2.5. Олимпиады проводятся учебными подразделениями, реализующими соответствующие профилю олимпиады направления подготовки (специальности) или предметную подготовку (далее – ответственные подразделения) в соответствии с приказом ректора.

2.6. Ответственное подразделение (руководитель) предоставляет в отдел предложения по составу организационного комитета организации и проведения олимпиады. Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора.

2.7. В состав Оргкомитета олимпиады в заявленных предметных областях или по направлениям подготовки (специальностям) входят:

- председатель оргкомитета (проректор по интеграционным проектам);
- сопредседатель оргкомитета (руководитель);
- члены оргкомитета (сотрудники из числа НПР высокой квалификации, работник отдела);
- секретарь оргкомитета (назначается из числа НПР или УВП).

2.8. Сопредседатель Оргкомитета олимпиады в заявленных предметных областях или по направлениям подготовки (специальностям), отправляет на электронную почту отдела сведения о дате и месте проведения олимпиады, требования к участникам, структуру и содержание заданий, критерии оценивания для утверждения приказом ректора.

2.9. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- определяет формат проведения олимпиады – очный или дистанционный;
- разрабатывает перечень мероприятий по подготовке к олимпиаде;
- определяет форму и сроки проведения олимпиады, осуществляет ее организационно-методическое обеспечение;
- разрабатывает предложения по составу жюри и апелляционной комиссии олимпиады;
- информирует обучающихся университетов о проведении олимпиады;
- разрабатывает содержание олимпиадных заданий и сценария проведения олимпиады;
- формирует раздаточный материал;
- оформляет заявки на аудитории, компьютерные классы, расходные материалы;
- готовит смету расходов на проведение Олимпиады;
- составляет отчет о проведении олимпиады.

2.9.1. Составы жюри, мандатной и апелляционной комиссии сформированные отделом на основании предложений Оргкомитетов по каждому направлению олимпиады, утверждаются распоряжением ректора в текущем году.

2.9.2. В состав Жюри входят работники профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников высокой квалификации.

2.9.3. Жюри осуществляет следующие функции:

- проверка олимпиадных работ участников по соответствующим направлениям;
- определение победителей и распределение призовых мест;
- проведение анализа результатов выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады.

2.9.4. В состав мандатной комиссии входят работники УВП ответственного подразделения, работник отдела.

2.9.5. Мандатная комиссия осуществляет следующие функции:

- контролирует проведение олимпиад;
- проводит при необходимости шифровку и дешифровку работ.

2.9.6. В состав апелляционной комиссии входят работники из числа профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников высокой квалификации.

Председателем апелляционной комиссии не может быть представитель образовательной организации высшего образования, на базе которой проводится олимпиада.

2.9.7. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает претензии участников олимпиады после объявления предварительных результатов;
- при рассмотрении апелляций, апелляционная комиссия имеет право повысить оценку по апеллируемому вопросу, оставить ее прежней, а также понизить оценку в случае обнаружения ошибок, незамеченных при первоначальной проверке;
- решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест.

2.9.8. Сопредседатель оргкомитета, ответственный за проведение олимпиады, предоставляет в печатном виде Отчет в отдел в течение одной недели после ее окончания.

2.9.9. Информация о проведении олимпиады размещается на официальном сайте университета.

3. Условия проведения олимпиады

3.1. Претендент на участие в олимпиаде отправляет на электронную почту ответственного подразделения, ответственной за проведение олимпиады соответствующего направления заполненную заявку по форме (Приложение 2), а также согласие на обработку персональных данных, в установленные сроки оргкомитетом.

3.2. Содержание теоретических и практических олимпиадных заданий должно соответствовать содержанию образовательных программ высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3.3. Оргкомитет олимпиады обязан обеспечить безопасные условия проведения мероприятия.

3.4. Участие в Олимпиаде может предусматривать организационный взнос, либо проводиться без организационного взноса. Сумма организационного взноса определяется оргкомитетом.

3.5. Форма оплаты организационного взноса по согласованию с участником олимпиады может быть двух видов: оплата на расчетный счет СамГТУ, оплата наличными в кассу СамГТУ.

3.6. Для оформления оплаты организационного взноса на расчетный счет университета работник отдела на основании полученной заявки направляет комплект документов участнику олимпиады для заключения двухстороннего договора. В комплект документов входят - два экземпляра договора, два экземпляра формы акта выполненных работ, счет на оплату организационного взноса.

3.7. Для оформления оплаты организационного взноса путем внесения участником олимпиады наличных в кассу СамГТУ работник отдела на основании полученной заявки направляет комплект документов участнику олимпиады для заключения двухстороннего договора. Перед началом олимпиады участник предоставляет в оргкомитет два экземпляра договора подписанных ректором университета. На основании заключенного договора

выставляется счет на оплату. На основании счета участник вносит организационный взнос в кассу в форме наличных средств. После внесения средств участник получает бланк строгой отчетности.

3.8. По окончании олимпиады участник получает два экземпляра акта выполненных работ, которые необходимо подписать и выслать один экземпляр, по адресу: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус.

3.9. Питание, культурно-познавательная программа участников олимпиады в период проведения олимпиады обеспечиваются университетом за счет организационных взносов, перечисленных образовательными организациями высшего образования и направившими участников, и (или) иных средств. Питание и все расходы сопровождающих лиц оплачиваются за счет командировочных средств направивших их образовательных организаций высшего образования.

3.9.1. Оргкомитет оставляет за собой право исключить из олимпиады участника при неуплате организационного взноса.

4. Подведение итогов, поощрение и награждение участников олимпиада

4.1. Каждый член жюри заполняет ведомость оценок выполнения олимпиадных заданий (Приложение 3). Итоговая оценка заносится в сводную ведомость (Приложение 4). Итоги олимпиады оформляются протоколом (Приложение 5) и актом (Приложение 6).

4.2. Итоги олимпиады оглашаются перед началом награждения олимпиады.

4.3. При несогласии с результатами Олимпиады участник вправе подать претензию в Апелляционную комиссию в течение трех рабочих дней.

4.4. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляций имеет право, как повысить оценку по апеллируемому вопросу (или оставить ее прежней), так и понизить ее. Решение Апелляционной комиссии учитывается Оргкомитетом при подведении итогов олимпиады и окончательном распределении мест.

4.5. Все решения жюри, мандатной и апелляционной комиссий оформляются протоколом и утверждаются ректором.

4.6. Победитель и призеры олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения олимпиадных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями.

4.7. Победителю олимпиады присуждается I место, призерам - II место и III место. Аналогично присуждаются места в командном первенстве. Участникам олимпиады, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), могут устанавливаться дополнительные поощрения.

5. Финансовое обеспечение олимпиады

5.1. Финансовое обеспечение олимпиады формируется из средств ПДД университета, организационных взносов участников, а также привлечённого финансирования (спонсоров, партнёров и т.п.).

5.2. Предварительная смета (составляется перед началом олимпиады) и фактическая смета (составляется по окончании олимпиады) формируется отделом и утверждается ректором.

5.3. В случае, предусматривающем проведение олимпиады с организационным взносом, финансовое обеспечение проведения олимпиады осуществляется за счёт организационного взноса.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за методическое обеспечение олимпиады возлагается на сопредседателя оргкомитета.

6.2. Ответственность за организационное сопровождение олимпиад возлагается на отдел организации и аналитики ЦИПИ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

7.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

7.3 Положение после вступления в силу действует без определения срока.

7.4 Положение включает в себя Приложения на семи листах, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Положения.

ЗАЯВКА

на проведение олимпиады заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов на базе СамГТУ на 20___ /20___ уч.г.

№	Наименование критерия	Критерии отбора	Описание
1	2	3	4
1	Информация о заявленной олимпиаде	Название олимпиады Цели и задачи олимпиады Срок проведения олимпиады Формат проведения олимпиады Код, направление подготовки (специальность), или дисциплина (модуль), или компетенции (компетенция), уровень высшего образования Контактное лицо от кафедры (ФИО, должность, тел., e-mail)	
2	Квалификация кафедры, предоставившей Заявку на проведение олимпиады	Опыт проведения олимпиад за последние 3 года (какие, сколько, количество этапов, число участников каждой олимпиады) Опыт проведения мероприятий всероссийского уровня (наименование мероприятия, год, число участников каждого мероприятия)	
3	Характеристики планируемой олимпиады	Планируемое число участников в т.ч. победители и призеры; Планируемые вузы участники	___ участников Командные итоги: Победитель -1 Призер II место - Призер III место - Личные итоги: Победитель -1 Призер II место - Призер III место -

		Партнёры олимпиады. Участие представителей профессионального сообщества, учебно-методического объединения (или соответствующего научно-методического совета), корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей, бизнеса	
		Организационный взнос от участников олимпиады	
		Инфраструктура образовательной организации	
4	Характеристики заданий	Наличие теоретических и практических заданий, заданий инновационного характера (примеры)	
		Наличие заданий и тестов из разных предметных областей, междисциплинарных заданий в рамках заявленных направления подготовки (специальности), дисциплины (модуля)	
		Наличие заданий и тестов на проверку знаний, навыков, компетенций, творческого потенциала, способности к профессиональной деятельности (примеры)	
		Согласование заданий олимпиады с представителем (представителями) профессионального сообщества, учебно-методического объединения (или соответствующего научно-методического совета), корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей, бизнеса	

Зав.кафедрой «_____»

подпись

Ф.И.О.

Директор/декан института/факультета

«_____»

подпись

Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на участие в заключительном этапе Всероссийской студенческой олимпиады
на базе СамГТУ

по _____
(указывается код и наименование направления подготовки/ специальности или наименование дисциплины/модуля)

Ф.И.О. участника _____

Дата рождения _____

Курс обучения _____

Направление подготовки (специальность): _____

Участник олимпиады (победитель или призер) (название и место проведения олимпиады, если студент участвовал)

Полное наименование образовательной организации

Адрес образовательной организации: _____

Регион: _____

Федеральный округ: _____

ФИО ректора: _____

Ф.И.О. сопровождающего, должность _____

Телефон (код) сопровождающего лица: _____

Е-mail контактного лица: _____

Дата заезда: _____

Транспорт, на котором прибывает делегация: _____

Номер поезда (авиа-рейса) и время прибытия: _____

Дата выезда: _____

В гостинице нуждается / не нуждается: _____

Условия размещения (одноместное, двухместное или место в комнате): _____

Дата подачи заявки _____

Ректор

МП _____

подпись инициалы, фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК

выполнения конкурсного задания
 Всероссийской студенческой олимпиады " _____ "

Председатель жюри:
 Заместитель председателя жюри:
 Члены жюри:

« ____ » _____ 20__ г.

Таблица 1 - Результаты выполнения заданий

№ п/п	ФИО	Результаты выполнения заданий, балл
1	2	3

Председатель жюри	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Заместитель председателя жюри	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Члены жюри	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Председатель оргкомитета	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК

выполнения конкурсного задания
Всероссийской студенческой олимпиады " _____ "

« ___ » _____ 20__ г.

Таблица 1 - Результаты выполнения конкурсного задания

№ п/п	Команда	ФИО	Вуз	Результаты 1 задача, балл	Результаты 2 задача, балл	Результаты N задача, балл	Итоговые результаты, балл
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель жюри

подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя жюри

подпись

Ф.И.О.

Члены жюри

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Председатель оргкомитета

подпись

Ф.И.О.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»,
 д.т.н., профессор

_____ Д. Е. Быков

«___» _____ 20__ г.

Протокол № ____

заседания жюри Всероссийской студенческой олимпиады

" _____ "

наименование олимпиады

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель жюри:

Заместитель председателя жюри:

Члены жюри:

Слушали:

Решили:

Таблица 1 - Результаты Олимпиады

№ п/п	ФИО	Вуз	Команда	Итоговые результаты, балл	Место (индивидуальный зачет)
1	2	3	4	5	6

Наградить Дипломами следующих участников:

Председатель жюри

подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя жюри

подпись

Ф.И.О.

Члены жюри

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Председатель оргкомитета

подпись

Ф.И.О.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

АКТ

« ___ » _____ 20__ г.

об итогах Всероссийской студенческой олимпиады
 " _____ "
 наименование олимпиады

Основание проведения олимпиады:

Таблица 1 - Список участников

№ п/п	ФИО	Вуз	Регион
1	2	3	4

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель жюри

подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя жюри

подпись

Ф.И.О.

Члены жюри

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Председатель оргкомитета

подпись

Ф.И.О.