

Памятка по заполнению портфолио по направлению СПОРТ

I. Основные положения

1.1. «МЕРОПРИЯТИЯ»

Для учета достижений в спортивных мероприятиях обучающимся необходимо найти мероприятие во вкладке «ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ». Если это соревнования рангов вузовское или факультетское, то вероятность, что оно есть в базе, достаточно велика. Если мероприятие любого ранга прошло, а Вы не видите его в списке возможно несколько вариантов:

- а) ответственный за спортивное направление еще не ввел данные о мероприятии в базу (например, еще нет протоколов или тренер не предоставил отчет о мероприятии);
- б) ответственный за спортивное направление ввел мероприятие в базу, но системный администратор еще не проверил его;
- в) ответственный за спортивное направление не знает о прошедшем мероприятии.

В первых двух случаях необходимо проверить наличие мероприятия в базе через одну-две недели после его проведения. В третьем случае необходимо предоставить ответственному за спортивное направление полную информацию о соревновании, включающую в себя следующие данные: полное название соревнований; дата начала и окончания; место проведения; документ, подтверждающий Ваше участие (грамота, протоколы, выписки из протоколов, ссылка на внешние источники).

Любые вопросы или информация направляется на e-mail: sport@ispu.ru

1.2. «ДОСТИЖЕНИЯ»

1.2.1. «нормативы МСМК, МС, КМС, 1 разряд, массовые разряды»

Данные достижения обучающийся отмечает при присвоении указанных выше разрядов органами исполнительной власти России, области или города в отчетный период (в течение года). Подтверждающим документом является скан или фото первой и третьей страницы (где печать о присвоении) разрядной классификационной книжки спортсмена или приказ спорткомитета. При этом необходимо выбрать мероприятие: Выполнение норматива, например КМС, по виду спорта (например, пауэрлифтингу). Данное мероприятие учитывается единожды согласно срокам действия спортивного разряда.

1.2.2. «знаки ГТО»

В этой категории учитывается получение во время обучения в вузе знака ВФСК ГТО VI ступени. Подтверждающие документы: приказы минспорта, спорткомитета или удостоверение о наличии знака. Данное мероприятие учитывается единожды.

1.2.3. «организатор мероприятия»

Подразумевается организация спортивных или спортивно-массовых мероприятий под эгидой студенческого спортивного клуба ИГЭУ «Движение».

1.2.4. «инструктор-общественник студенческого спортивного клуба по виду спорта»

Подразумевается проведение систематических внеучебных занятий спортивной направленности со студентами и сотрудниками университета при согласовании данных занятий с руководством студенческого спортивного клуба и кафедрой физического воспитания (например, по пилатесу, аэробике и т.д.). Данное мероприятие учитывается раз в семестр.

1.2.5 «спортивный судья/волонтер»

Подразумевается участие в спортивных или спортивно-массовых мероприятиях в качестве спортивного судьи или спортивного волонтера. Подтверждающий документ: служебная записка от организатора мероприятия или главного судьи.

1.2.6. «зритель»

Подразумевается участие в спортивных мероприятиях в качестве активного зрителя/болельщика. Подтверждающий документ: селфи-фото на фоне мероприятия (например, на баскетбольном матче селфи на фоне игрового табло).

II. Порядок заполнения портфолио

- 2.1. Выбрать вкладку «ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ»
- 2.2. Выбрать направление деятельности «СПОРТИВНАЯ» и нажать кнопку «ПРИМЕНИТЬ»
- 2.3. В списке по названию или по дате найти нужное мероприятие
- 2.4. Скопировать название мероприятия в буфер обмена.
- 2.5. Войти в аккаунт, нажав свой ник в верхнем правом углу
- 2.6. Выбрать вкладку «Редактировать»

Необходимо заполнить все поля, отмеченные красной звездочкой.

2.7. «МЕРОПРИЯТИЕ»

2.7.1. В строке «МЕРОПРИЯТИЕ» поля «ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» вставьте название из буфера обмена или начните вводить правильное название мероприятия. В выпадающем списке **ОБЯЗАТЕЛЬНО** выберите нужное мероприятие еще раз. Правильность выбора подтверждается появлением в конце названия мероприятия строки [nid].

2.7.2. Если вы вводите свое первое мероприятие – поле будет вверху страницы, если вы добавляете очередное мероприятие необходимо спуститься до кнопки «ДОБАВИТЬ ЕЩЕ» поля «ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

2.8. «ДОСТИЖЕНИЯ»

2.8.1. В строке «ДОСТИЖЕНИЯ» из выпадающего списка выберите подходящий Вам вид достижения (например, спортивное: 1 место.). Обязательно выбирать достижение с пометкой в начале названия «СПОРТИВНОЕ».

2.8.2. В некоторых видах спорта в одном мероприятии/соревновании возможно зарегистрировать несколько достижений (например в легкой атлетике в рамках одного соревнования Вы участвовали в нескольких видах программы - бег на 400 м, бег на 1500 м и т.д.). Для этого необходимо выбрать кнопку «ДОБАВИТЬ ЕЩЕ» сразу после поля «ДОСТИЖЕНИЯ».

2.8.3. В строку «ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ» рекомендовано загружать подтверждающие документы по мероприятию. Это могут быть сканы или фото грамот для победителей и призеров соревнований. Для зрителей спортивных мероприятий обязательно загружать фото (селфи), подтверждающие нахождение на соревнованиях.

2.8.4. Рекомендуется заполнять строку «РУКОВОДИТЕЛЬ». В большинстве случаев в это поле пишется Ваш тренер или преподаватель по физической культуре.

2.8.5. В строке описание можно написать занятое место или расшифровать свою роль в мероприятии (например, если Вы судили соревнования по баскетболу можно указать судья в поле или судья на счетчике и т.д.)

9. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сохранить введенные данные. Для этого прокрутите страницу вниз и нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

10. Так же необходимо подтвердить согласие на использование персональных данных и публикацию портфолио (так же внизу страницы)

III. Возникновение проблем с учетом достижений

Достижения обучающемуся могут быть не засчитаны по нескольким причинам:

- обучающийся заявил об участии в соревнованиях, однако в протоколах его нет;
- обучающийся не правильно выбрал соревнования или неверно указал свои достижения;
- обучающийся не сообщил информацию о соревнованиях, отсутствующих в базе;
- соревнования не относятся к рангу спортивных или данного вида спорта нет Единой Всероссийской Спортивной Классификации (ЕВСК).

Если видите, что достижение Вам не засчитано и у Вас возникли вопросы, обратитесь к ответственному за спортивное направление по e-mail: sport@ispu.ru с указанием своей фамилии, названием мероприятия и кратким описанием проблемы.

**КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ,
которые может получить обучающийся,
отметивший достижения в СПОРТИВНЫХ мероприятиях**
(Приложение 1, [Положение об электронном портфолио обучающегося](#))

ФОРМУЛА

расчёта баллов, начисленных обучающемуся за достижение в мероприятии

$$\text{КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ} = K_{\text{ДЕЯТЕЛЬНОСТИ}} \times K_{\text{РАНГА}} \times K_{\text{ДОСТИЖЕНИЯ}}$$

КОЭФФИЦИЕНТ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление	K_{ДЕЯТЕЛЬНОСТИ}
Учебное	1
Общественное	1
Спортивное	1
Творческое	1

КОЭФФИЦИЕНТ РАНГА МЕРОПРИЯТИЯ

Ранг	K_{РАНГА}
Международное на базе Университета из списка всероссийских олимпиад студентов (ВОС) Минобрнауки	1,45
Всероссийское на базе Университета из списка ВОС Минобрнауки	1,45
Международное на базе Университета	1,39
Всероссийское на базе Университета	1,33
Международное с выездом за рубеж	1,27
Международное из списка ВОС Минобрнауки	1,21
Всероссийское из списка ВОС Минобрнауки	1,21
Международное на территории России	1,16
Всероссийское	1,1
Межрегиональное	1,04
Областное	0,98
Городское	0,92
Вузовское	0,8
Факультетское	0,69
Уровень академической группы	0,57

КОЭФФИЦИЕНТ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по направлению СПОРТИВНОЕ

Достижение	K_{ДОСТИЖЕНИЯ}
норматив Мастера спорта международного класса (присвоение)	20
норматив Мастера спорта России (присвоение)	19
норматив КМС (присвоение)	15
организатор мероприятия	15
руководитель студенческого спортивного клуба (ССК) (ранг вузовский)	15
1 место	13
инструктор-общественник ССК по виду спорта	13
I спортивный разряд (присвоение)	12
2 место	10
золотой знак ГТО VI ступени	10
массовый спортивный разряд (присвоение)	8
3 место	8
серебряный знак ГТО VI ступени	7
Топ «10»	6
бронзовый знак ГТО VI ступени	5
участник соревнований	4
спортивный судья/волонтер	4
зритель	1